



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร ๐๕๔ ๔๔๕ ๕๘๒
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูซางวิทยาคม
 ด้วย ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว
 พร้อมด้วย
 มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ เพื่อ
 ณ สถานที่
 อำเภอ จังหวัด จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ
 ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 เวลา น. รวมไปราชการ วัน ชั่วโมง ในระหว่างเดินทางไปราชการ
 โดยข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ขอใช้รถโรงเรียน
 ขอเบิกค่าใช้จ่าย ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว และ
 ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน วันๆ ละ บาท รวม คน รวมเงิน..... บาท
 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ จำนวน วันๆ ละ บาท รวม คน รวมเงิน..... บาท
 3. ค่าเช่าที่พักจำนวน คืนๆ ละ บาท ห้อง รวมเงิน..... บาท
 4. ค่าพาหนะรถโดยสารประจำทาง รวมเงิน..... บาท
 5. ค่าชดเชยพาหนะ จำนวน กิโลเมตรๆ ละ 4 บาท วัน รวมเงิน..... บาท
 6. ค่าลงทะเบียนการอบรม รวมเงิน..... บาท
 7. ค่าอาหารนักเรียน จำนวน คนๆ ละ บาท วัน รวมเงิน..... บาท
 8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระบุ รวมเงิน..... บาท
- รวมทั้งสิ้น** บาท

รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

<p>เรียนเสนอ หัวหน้างานการเงินและบัญชี - ได้ตรวจสอบเอกสารแนบไปราชการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือต้นเรื่อง <input type="checkbox"/> สำเนารายการอบรม <input type="checkbox"/> ใบมอบหมายงาน/ลงชื่อครบ <input type="checkbox"/> เอกสารครบ <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบ ขาด..... <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่อไป</p> <p>ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่งานบุคลากร</p>	<p>เรียนเสนอ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ - ได้ตรวจสอบเอกสารแนบไปราชการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ค่าเบี้ยเลี้ยง <input type="checkbox"/> ค่าชดเชยพาหนะ <input type="checkbox"/> ค่าอาหารนักเรียน <input type="checkbox"/> ค่าลงทะเบียน อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ <input type="checkbox"/> เอกสารครบและค่าใช้จ่ายถูกต้องตามสิทธิ์ <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบและพิจารณาค่าใช้จ่ายไปราชการ</p> <p>ลงชื่อ (นางอนัญญา สมฤทธิ์) หัวหน้างานการเงินและบัญชี</p>	<p>เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนภูซางวิทยาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายฯ ตามเสนอ <input type="checkbox"/> เพื่อพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ <p>ลงชื่อ (นายอนันท์ ศรีชัยตัน) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ</p> <hr/> <p>พิจารณา..... (นายผล ยะนา) ผู้อำนวยการโรงเรียนภูซางวิทยาคม</p>
---	---	--